



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019 | Código: AT-D-06 |
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha: 02/01/2019 |

1. CONTENIDO

| | pág. |
|--------------------------------------|------|
| 1. CONTENIDO | 1 |
| 2. INTRODUCCIÓN | 2 |
| 3. OBJETIVO | 2 |
| 4. ALCANCE | 2 |
| 5. NORMATIVIDAD | 2 |
| 6. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD | 2 |
| 7. DEFINICIONES | 2 |
| 8. DESARROLLO..... | 3 |
| 8.1 ACTIVIDADES | 4 |
| 9. ANEXOS | 6 |
| 10. OBSERVACIONES | 6 |

La impresión o copia sin el sello de copia controlada es un documento no controlado y es responsabilidad del líder verificar la vigencia de la versión".

GD-M-01-F-11 Versión: 1.0 Fecha: 30-09-2013

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019 | Código: AT-D-06 |
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha: 02/01/2019 |

2. INTRODUCCIÓN

El propósito de este plan es definir las actividades en seguridad y salud en el trabajo a realizar para la vigencia en 2019, con base en las diferentes entradas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad.

3. OBJETIVO

Establecer las actividades mínimas a desarrollar para cumplir con los objetivos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad.

4. ALCANCE

Este plan contempla todos los procesos, áreas de la entidad e impacta a todas las personas que prestan sus servicios a la entidad indistintamente su modalidad de vinculación.

5. NORMATIVIDAD


- Decreto 1072 de 2015. Libro 2, parte 2, título 4, capítulo 6: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Artículo 2.2.4.6.8 Obligaciones de los empleadores, numeral 6.

6. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Es responsabilidad del Jefe de Oficina Gestión Humana, el diseño y desarrollo de este plan y el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos.

7. DEFINICIONES

Se adoptan todas las definiciones incluidas en el artículo 2.2.4.6.1 del Decreto 1072 de 2015, y adicionalmente las incluidas en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo AT-M-02. X

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019</p> | Código: AT-D-06 |
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha: 02/01/2019 |


8. DESARROLLO

Este plan se basa en las diferentes entradas que integran el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que se definen a continuación; de igual manera todas las actividades quedaran plasmadas en el Cronograma de Actividades AT-3-P-02-F-02 el cual compila todas las actividades de bienestar y capacitación.

Entradas:

- a. Objetivos del SG-SST
- b. Políticas del SG-SST
- c. Programas de intervención del riesgo
- d. Plan de prevención, preparación y de respuesta ante emergencias
- e. Evaluaciones medicas ocupacionales 2018
- f. Indicadores de accidentalidad del 2018
- g. Profesiograma
- h. Matriz de identificación de peligros y riesgos
- i. Autoevaluación de los estándares mínimos

20

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019 | |
| | Código: AT-D-06 | |
| | Versión: 1.0 | Fecha: 02/01/2019 |

8.1 ACTIVIDADES

| No | ACTIVIDAD | ALINEACIÓN | META | RECURSO |
|----|---|---|---|---|
| 1 | Socialización Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de Metro Cali. (Manual, políticas, obligaciones, mecanismos de control del SG-SST) | Objetivos del SG-SST | Divulgación a nivel de toda la organización | Medio de comunicación internos. |
| 2 | Inducción de personal en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Programas de inducción y capacitación | Personal nuevo | Personal propio de diferentes áreas. |
| 3 | Evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, retiro y de reintegro. | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal de planta | Contrato para la realización de las evaluaciones medicas ocupacionales |
| 4 | Evaluaciones médicas ocupacionales periódicas | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal de planta | Contrato para la realización de las evaluaciones medicas ocupacionales |
| 5 | Semana de la salud (actividades de PYP) | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión con las diferentes EPS, ARL, Caja de Compensación y aliados estratégicos. |
| 6 | Pausas activas | Programa Vigilancia epidemiológica del Riesgo Biomecánico | Todo el personal | Gestión con la Secretaría de Deporte |
| 7 | Capacitación al COPASST investigación de accidentes de trabajo. | Objetivos del SG-SST | Integrantes del Comité | Reinversión ARL SURA |
| 8 | Ciclo de Entrenamiento brigada de emergencias y evacuación. | Plan de prevención, preparación y de respuesta ante emergencias | Brigadas de emergencias y evacuación | Reinversión ARL SURA |
| 9 | Simulacro de evacuación y de emergencias | Plan de prevención, preparación y de respuesta ante emergencias | Participación de todo el personal en las instalaciones de la entidad. | Reinversión ARL SURA |
| 10 | Prevención del acoso laboral | Política de Prevención del acoso laboral | Todo el personal de planta | Reinversión ARL SURA |
| 11 | Control del Riesgo Eléctrico | Programa de Riesgo Eléctrico | Personal de Mantenimiento | Reinversión ARL SURA |
| 12 | Capacitación Seguridad vial | Programa seguridad Vial | Diferentes actores viales en la entidad | Reinversión ARL SURA |
| 13 | Inteligencia emocional, manejo del conflicto y negociación para el manejo del riesgo publico | Programa Riesgo Público | Personal de Control de la operación y Servicio al Cliente. | Reinversión ARL SURA |

La impresión o copia sin el sello de copia controlada es un documento no controlado y es responsabilidad del líder verificar la vigencia de la versión".

GD-M-01-F-11 Versión: 1.0 Fecha: 30-09-2013



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

Código: AT-D-06


Versión: 1.0

Fecha: 02/01/2019

| No | ACTIVIDAD | ALINEACIÓN | META | RECURSO |
|----|--|--|---|--|
| 14 | Talleres de Fortalecimiento de los valores institucionales | Programa Vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial en el trabajo | Todo el personal | Reinversión ARL SURA |
| 15 | 5's - Orden y aseo + campaña en las instalaciones | Programa Orden y Aseo | Todo el personal | Reinversión ARL SURA |
| 16 | Prevención de caídas a nivel (general y personal de servicios generales) | Programa Protección contra caídas | Todo el personal | Reinversión ARL SURA |
| 17 | Reentrenamiento Trabajo seguro en alturas | Programa Protección contra caídas | Personal Mantenimiento de | Gestión ante SENA |
| 18 | Prevención de caídas a diferente nivel (uso de escaleras portátiles) | Programa Protección contra caídas | Todo el personal | Reinversión ARL SURA |
| 19 | Inspecciones de seguridad de las instalaciones | Programa de Higiene y Seguridad Industrial | Inspeccionar las diferentes áreas del edificio. | Personal SST de la entidad |
| 20 | Capacitación en Alimentación Saludable | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 21 | Prevención de enfermedades cardiovasculares y metabólicas | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 22 | Promoción de estilos de vida saludables (deportes) | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 23 | Prevención de enfermedades osteomusculares e higiene postural. | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 24 | Prevención de Enfermedades respiratorias | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 25 | Prevención de los diferentes tipos de cáncer | Programa prevención y promoción de la Salud | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 26 | Prevención Consumo de sustancias alucinógenas, alcohol y tabaquismo. | Política Sobre Consumo De Alcohol, Tabaquismo y Sustancias Psicoactivas | Todo el personal | Gestión EPS, ARL y Caja de Compensación. |
| 27 | Auditórea interna del SG-Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Objetivos del SG-SST | Realizarse en el primer trimestre de 2019 | Personal de Control Interno de la entidad. |

est

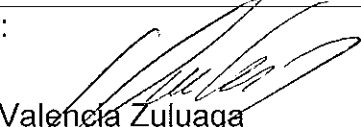
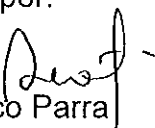
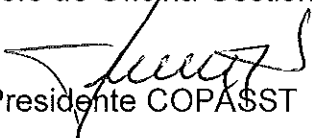
La impresión o copia sin el sello de copia controlada es un documento no controlado y es responsabilidad del líder verificar la vigencia de la versión".
GD-M-01-F-11 Versión: 1.0 Fecha: 30-09-2013

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019 | Código: AT-D-06 |
| | | Versión: 1.0 |
| | | Fecha: 02/01/2019 |

9. ANEXOS

N/A

10. OBSERVACIONES

| | |
|--|--|
| Elaborado por:  Jorge Alfredo Valencia Zuluaga Licencia de Salud Ocupacional No 0002018 del 22 de febrero de 2012, Secretaria de Salud Pública de Santiago de Cali. | Cargo: Contratista de Oficina Gestión Humana |
| Revisado y Aprobado por:  Beatris Eugenia Orosco Parra Juan Andrés Quigua Alderete | Cargo: Jefe de Oficina Gestión Humana  Presidente COPASST |

La impresión o copia sin el sello de copia controlada es un documento no controlado y es responsabilidad del líder verificar la vigencia de la versión".

GD-M-01-F-11 Versión: 1.0 Fecha: 30-09-2013

