TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Fecha: 11 de Septiembre de 2013
Entidad Productora: Metro Cali S.A:
Oficina Productora : Secretaria General

CODIGO	SERIE-SUBSERIE Tipos Documentales	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		A.G	A.C	C.T	E	M	S	
101	**ACTAS**	**2**	**12**	**X**				
912.101.3	*Actas de Junta Directiva*							
912.101.4	*Acta de Asamblea General de Accionistas*							
102	**CIRCULARES**	**1**	**4**				**X**	Se seleccionan las que sean relevantes para la Administración
912.102.1	*Internas*							
912.102.2	*Externas*							
113	**INSTRUMENTOS DE CONTROL**	**1**	**4**	**X**				
912.113.3	*Registro Control de Resoluciones*							
110	**RESOLUCIONES**	**2**	**18**	**X**				

CONVENCIONES
AG Archivo Gestión
AC -Archivo Central
E – Eliminación
(*) - Tipos Documentales
CT - Conservación Total
M - Microfilmación
S - Selección

Responsable Oficina

Tecnica Administrativa